



A.S.D. BABY SANTOS Basket

Via Nicola D'Apulia, 8

20125 - Milano

Tel. +39 339 8427477

www.babysantos.com

1. Struttura Organizzativa

A. Consiglio Direttivo

1. Presidente

- Responsabile legale dell'ASD.
- Supervisione generale delle attività.
- Rappresentanza dell'ASD nelle relazioni esterne.

2. Vice Presidente

- Supporta il Presidente.
- Sostituisce il Presidente in sua assenza.

3. Segretario

- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne.
- Redazione dei verbali delle riunioni.

4. Tesoriere

- Gestione delle finanze.
- Controllo delle entrate e delle uscite.
- Preparazione del bilancio.

5. Consiglieri

- Collaborano con il Consiglio Direttivo.
- Supportano diverse aree operative (es. eventi, marketing, sponsorizzazioni).

B. Area Tecnica

1. Direttore Sportivo

- Pianificazione delle attività sportive.
- Coordinamento degli allenatori.
- Supervisione dei programmi di allenamento.

2. Allenatori

- Preparazione e conduzione degli allenamenti.
- Sviluppo delle competenze tecniche dei giocatori.
- Gestione delle squadre durante le competizioni.

3. Preparatore Atletico

- Programmazione della preparazione fisica.
- Prevenzione e gestione degli infortuni.

C. Area Operativa

1. Responsabile Eventi

- Organizzazione e gestione di eventi e tornei.

A.S.D. Baby Santos Basket Via Nicola D'Apulia 8 – 20125 Milano

Cod.Fisc. 97621600150

P.iva 10456110963 Codice Destinatario: KRRH6B9

- Coordinamento delle attività promozionali.
- 2. **Responsabile Comunicazione e Marketing**
 - Gestione della comunicazione interna ed esterna.
 - Cura del sito web e dei social media.
 - Ricerca di sponsorizzazioni e partnership.
- 3. **Responsabile Logistica**
 - Gestione delle attrezzature e delle strutture.
 - Organizzazione dei trasporti per trasferte.

D. Area Amministrativa

- 1. **Amministrazione e Segreteria**
 - Gestione delle iscrizioni e dei tesseramenti.
 - Archiviazione dei documenti e gestione della corrispondenza.

2. Pianificazione e Attività

A. Programma Annuale

- 1. **Pianificazione degli allenamenti**
 - Suddivisione per categorie (minibasket, giovanili, senior).
 - Calendario stagionale degli allenamenti e delle partite.
- 2. **Eventi e Tornei**
 - Organizzazione di tornei interni e partecipazione a competizioni esterne.
 - Eventi sociali per rafforzare il senso di comunità (es. cene, feste di fine anno).
- 3. **Formazione e Aggiornamento**
 - Programmi di formazione per allenatori e staff tecnico.
 - Corsi di aggiornamento sulle nuove tecniche di allenamento.

3. Finanziamento e Sostenibilità

A. Fonti di Finanziamento

- 1. **Quote associative**
 - Definizione delle quote annuali per i soci.
- 2. **Sponsorizzazioni**
 - Ricerca di sponsor locali e nazionali.
 - Creazione di pacchetti sponsorizzativi.
- 3. **Eventi di Raccolta Fondi**
 - Organizzazione di eventi per raccogliere fondi (es. lotterie, cene sociali).
- 4. **Contributi Pubblici**
 - Richiesta di finanziamenti e contributi da enti pubblici e privati.

4. Monitoraggio e Valutazione

A. Reportistica

- 1. **Report Finanziari**
 - Redazione di bilanci trimestrali e annuali.

2. **Report Tecnici**

- Valutazione dei progressi delle squadre e dei singoli atleti.

3. **Feedback dei Soci**

- Raccolta e analisi del feedback da parte dei soci e dei genitori degli atleti.